

Financiële-opleidingen



Praktijkgericht en up-to-date



Haal meer rendement uit uw carrière!

 **Rendement**
Congressen & Opleidingen

rendementco.nl/fin

Rendement biedt een compleet aanbod opleidingen voor financials

Voor elke organisatie is het kennisniveau van haar medewerkers van groot belang. Datzelfde geldt voor iedereen die carrière wil maken: kennis is macht! Het kennisniveau op peil brengen en houden is iets waar Rendement goed in is. De financiële opleidingen in deze folder tonen aan hoe breed het aanbod van Rendement is: van een opstapcursus voor mensen die zijdelings met de financiële administratie te maken hebben tot de opleiding Bedrijfsadministratie (niveau 3, 4 en 5).



Ook online

Als u wilt, hoeft u niet eens de deur uit. Alle trainingen worden zowel klassikaal als online georganiseerd via een zogenoemde virtual classroom. In een virtual classroom heeft u ook rechtstreeks contact met de docent en de deelnemers, maar dan op afstand. U kunt dus zelf kiezen welke vorm het beste bij u past.

Rendement
Congressen & Opleidingen

Haal meer rendement uit uw carrière!



Inhoud

Meerdaagse opleidingen

Basiskennis Boekhouden (BKB®)	3
Basiskennis Calculatie (BKC®)	3
Bedrijfsadministratie (niveau 3, 4 en 5) .	4
Financieel Assistent	4
Praktijkdiploma Boekhouden (PDB®) . .	5

Eendaagse opleidingen

Actualiteiten Crediteurenbeheer	6
Actualiteiten Debiteurenbeheer	7
Actualiteiten Financiële analyse	7
Analyseren en beoordelen van cijfers .	7
Auto van de zaak	8
Begroten en budgetteren	8
BTW bij vastgoed en zonnepanelen . . .	9
BTW en auto	9
BTW en BUA	9
BTW en buitenland	10
BTW en e-commerce	10
BTW in de administratie	10
BTW in de non-profitsector	11
BTW in de praktijk	11
BTW in de zorg	11
Excel PLUS	12
Faillissementen	12
Jaarafsluiting en controle grootboek .	12
Krediet aanvragen	13
Opstap Financiële Administratie	13
Samenwerking tussen financiële en salarisadministratie	13
Verdiepingsdag BTW-actualiteiten . .	14
Werkkapitaalbeheer	14
WKR in de praktijk	14

MEERDAAGSE FINANCIËLE OPLEIDINGEN

Basiskennis Boekhouden (BKB®)

Wilt u de boekhouding voeren van een kleine organisatie? Of begint u voor uzelf en wilt u uw eigen boekhouding doen in plaats van uitbesteden? Met de opleiding Basiskennis Boekhouden (BKB®) verkrijgt u de benodigde kennis op financieel gebied. Na afloop van deze opleiding kunt u zelf uw eigen vermogen berekenen en journaalposten maken. Ook weet u wat een kolommenbalans of een voorraadboek is. U kunt een grootboekrekening openen, bijwerken en afsluiten en u weet hoe een verkoopfactuur eruit ziet.

Bestemd voor

- Administratief medewerkers
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Assistent-accountants
- Salarisadministrateurs
- Zelfstandig ondernemers

Diploma

De opleiding leidt op voor het erkende diploma BKB®. De examens worden online door de Associatie voor Examinering afgenomen.

Extra informatie

Na het behalen van het BKB®-diploma hoeft u voor het diploma Financieel Assistent alleen nog het diploma Basiskennis Calculatie (BKC®) te behalen.

Aantal praktijkbijeenkomsten

- Klassikaal: 4 bijeenkomsten (8 dagdelen)
- Virtual classroom: 4 bijeenkomsten (8 dagdelen)

Prijs (klassikaal/online)

- € 1.195/€ 1.015 voor niet-abonnees
- € 1.095/€ 915 voor abonnees van Rendement

Meer informatie over deze opleiding:
rendementco.nl/bkb

Basiskennis Calculatie (BKC®)

Werkt u graag met getallen en ambieert u de functie van financieel-economisch medewerker? Dan is de opleiding Basiskennis Calculatie (BKC®) de eerste stap om een nieuwe weg in te slaan. Na afloop van deze training weet u hoe de goederenhandel werkt, hoe u kostprijzen moet berekenen en hoe u alle financiële informatie grafisch kunt presenteren aan uw leidinggevende.

Bestemd voor

- Administratief medewerkers
- Financieel administrateurs
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Assistent-accountants

Diploma

De opleiding leidt op voor het erkende diploma BKC®. De examens worden online door de Associatie voor Examinering afgenomen.

Extra informatie

Na het behalen van het BKC®-diploma hoeft u voor het diploma Financieel Assistent alleen nog het diploma Basiskennis Boekhouden (BKB®) te behalen.

Aantal praktijkbijeenkomsten

- Klassikaal: 3 bijeenkomsten (6 dagdelen)
- Virtual classroom: 3 bijeenkomsten (6 dagdelen)

Prijs (klassikaal/online)

- € 1.095/€ 965 voor niet-abonnees
- € 995/€ 865 voor abonnees van Rendement

Meer informatie over deze opleiding:
rendementco.nl/bkc

Bedrijfsadministratie (niveau 3, 4 en 5)

Wilt u zich bekwalen in het financiële vakgebied, maar heeft u alleen belangstelling voor het boekhoudkundige deel? Dan is de opleiding Bedrijfsadministratie niveau 3, 4 en 5 iets voor u. Na afloop bent u in staat om berekeningen te maken voor de financiële administratie en kunt u overzichten samenstellen, zoals een grootboekrekening of een kolommenbalans. Ook kunt u berekeningen en boekingen maken met betrekking tot kostenbudgettering, kostenplaatsmethode, activity based costing en leasing.

Diploma

De opleiding leidt op voor het erkende diploma Bedrijfsadministratie. De examens worden online door de Associatie voor Examinering afgenomen.

Bestemd voor

- Iedereen zonder financiële kennis
- Iedereen die al werkzaam is in de financiële administratie en zich verder wil specialiseren in bedrijfsadministratie

Aantal praktijkbijeenkomsten

- Klassikaal: 11 bijeenkomsten (22 dagdelen)
- Virtual classroom: 11 bijeenkomsten (22 dagdelen)

Prijs (klassikaal/online)

- € 2.695/€ 2.165 voor niet-abonnees
- € 2.595/€ 2.065 voor abonnees van Rendement

Prijs per module

- zie rendementco.nl/bad

Meer informatie over deze opleiding:
rendementco.nl/bad

Financieel Assistent

Met de training Financieel Assistent heeft u een stevige basis om als assistent aan de slag te gaan bij een administratiekantoor of op een financiële afdeling van een organisatie. Ook als ondernemer in het midden- en kleinbedrijf heeft u na deze opleiding voldoende kennis om uw eigen administratie bij te houden. De training bestaat uit de modules Basiskennis Calculatie (BKC®) en Basiskennis Boekhouden (BKB®).

Diploma

De opleiding leidt op voor het erkende diploma BKC® en BKB®. De examens worden online door de Associatie voor Examinering afgenomen.

Bestemd voor

- Administratief medewerkers
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Assistent-accountants
- Salarisadministrateurs
- Zelfstandig ondernemers

Aantal praktijkbijeenkomsten

- Klassikaal: 7 bijeenkomsten (14 dagdelen)
- Virtual classroom: 7 bijeenkomsten (14 dagdelen)

Prijs (klassikaal/online)

- € 1.795/€ 1.465 voor niet-abonnees
- € 1.695/€ 1.365 voor abonnees van Rendement

Prijs per module

- zie rendementco.nl/fia

Meer informatie over deze opleiding:
rendementco.nl/fia

Praktijkdiploma Boekhouden (PDB®)

Bent u werkzaam op een financiële administratie of wilt u zich in dat vakgebied bekwalen, dan is een erkend diploma geen overbodige luxe. Na afloop van de opleiding Praktijkdiploma Boekhouden (PDB®) heeft u de juiste kennis om in kleine en middelgrote organisaties geheel zelfstandig de boekhouding te voeren. Ook in grote organisaties bent u een waardevolle kracht als assistent van de administrateur of controller.

De opleiding Praktijkdiploma Boekhouden (PDB®) bestaat uit de volgende drie modules:

- Bedrijfsadministratie niveau 4
- Financiering niveau 4
- Kostencalculatie niveau 4

Diploma

De opleiding leidt op voor het erkende diploma PDB®. De examens worden online door de Associatie voor Examinering afgenomen.

Bestemd voor

- Administratief medewerkers
- Financieel administrateurs
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Assistent-accountants

Aantal praktijkbijeenkomsten

- Klassikaal: 7 bijeenkomsten (14 dagdelen)
- Virtual classroom: 7 bijeenkomsten (14 dagdelen)

Prijs (klassikaal/online)

- € 1.825/€ 1.495 voor niet-abonnees
- € 1.725/€ 1.395 voor abonnees van Rendement

Meer informatie en prijs per module:
rendementco.nl/pdb



Informatie over STAP-budget

Werkenden en werkzoekenden kunnen via de subsidieregging **ST**imulering **A**rbeidsmarkt **P**ositie een STAP-budget van maximaal € 1.000 per

jaar aanvragen voor scholing en ontwikkeling. Zij kunnen deze subsidie gebruiken voor een training, cursus of opleiding. Alle opleidingen en trainingen van Rendement zijn opgenomen in het STAP-scholingsregister, wat betekent dat u bij het volgen ervan een beroep kunt doen op deze regeling.

U kunt voor uw aanmelding gebruikmaken van het speciale STAP-inschrijf-formulier. Wij sturen u dan het STAP-aanmeldingsbewijs dat u nodig heeft voor de aanvraag van het STAP-budget.

 **Rendement**
Congressen & Opleidingen



Voor alle* eendaagse financiële opleidingen van Rendement geldt:

Aantal praktijkbijeenkomsten

- Klassikaal: 1 bijeenkomst (2 dagdelen)
- Virtual classroom: 1 bijeenkomst (2 dagdelen)

*NB: De bijeenkomsten van de opleidingen BTW en BUA en BTW en e-commerce bestaan uit slechts 1 dagdeel. Bovendien is BTW en e-commerce alleen via een virtual classroom te volgen.

Prijs (klassikaal/online)

- € 695/€ 665 voor niet-abonnees
- € 595/€ 565 voor abonnees van Rendement
- € 515/€ 485 voor de 2^e en 3^e deelnemer van dezelfde organisatie
- € 195/€ 165 voor de 4^e deelnemer van dezelfde organisatie

*NB: De opleidingen BTW en BUA en BTW en e-commerce kennen een afwijkende prijsstelling (kijk bij de betreffende opleiding voor de prijs).

Actualiteiten Crediteurenbeheer

De training Actualiteiten Crediteurenbeheer legt een stevige basis voor effectief crediteurenbeheer. Naast informatie over de inrichting en actualisatie van zowel uw crediteurenbeleid als de processen, gaat er ook aandacht uit naar zaken als prestatiemeting. Ook wordt aangetoond dat de crediteurenbeheerder een belangrijke bijdrage kan leveren aan het cash(flow)management van de organisatie. Tot slot zal de controlerende functie van de crediteurenbeheerder worden toegelicht.

Bestemd voor

- Crediteurenbeheerders
- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- Financieel adviseurs
- Controllers

Meer informatie:
rendementco.nl/acc

Actualiteiten Debiteurenbeheer

Het is belangrijk dat uw bedrijf zelf goed op tijd krijgt. De afdeling debiteurenbeheer moet daarom op een effectieve wijze de debiteurenportefeuille bewaken en ervoor zorgen dat openstaande facturen tijdig worden voldaan. Houd hierbij wel rekening met de nodige wet- en regelgeving, zoals de Richtlijn Achterstallige Betalingen (RAB), de Wet Incassokosten (WIK), de BTW-factuurvereisten en andere wetten die zijn veranderd of gaan veranderen.

Bestemd voor

- Debiteurenbeheerders
- Hoofden en medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- Financieel adviseurs
- Controllers

Meer informatie:
rendementco.nl/deb

Haal meer rendement uit uw carrière!

Actualiteiten Financiële analyse

Als financial bent u medeverantwoordelijk voor het opstellen van de managementrapportage. Maar wat betekenen deze cijfers voor uw bedrijf? En hoe kunt u sturen op deze cijfers? Tijdens deze training krijgt u inzicht in de wijze waarop de kerncijfers en kengetallen worden berekend en wat de betekenis van deze cijfers is. U leert bovendien hoe u de uitkomsten analyseert en hoe u adviezen geeft voor het bijsturen van de performance.

Bestemd voor

- Controllers
- Hoofden financiële administratie
- Financieel medewerkers
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren

Meer informatie:
rendementco.nl/afa

Analyseren en beoordelen van cijfers

Om de wereld achter de cijfers te doorgronden is het raadzaam om gebruik te maken van de instrumenten cijferanalyse en cijferbeoordeling. Een correct opgestelde en uitgevoerde cijferanalyse en cijferbeoordeling geeft namelijk inzicht in de performance en signaleert mogelijke afwijkingen in de administratie voordat u de managementrapportage opstelt. Tijdens deze training leert u hoe u de uitkomsten analyseert en hoe u adviezen geeft voor het bijsturen van de prestaties.

Bestemd voor

- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- Debiteurenbeheerders
- Financieel adviseurs
- Controllers

Meer informatie:
rendementco.nl/abc

Voor alle
opleidingen*
in deze folder geldt:
€ 100 korting
voor abonnees
van Rendement!

* € 50 korting bij de opleidingen BTW en BUA en BTW en e-commerce

Auto van de zaak

De fiscale ontwikkelingen rondom de auto van de zaak staan niet stil. Zo is de wetgeving rond het bijtellingsstelsel aangepast en zullen ook andere wetswijzigingen en de actuele ontwikkelingen in de rechtspraak gevolgen gaan hebben. Maar ook de bestaande regels zijn talrijk en ingewikkeld. Er worden dan ook veel administratieve fouten gemaakt met betrekking tot de auto van de zaak. Tijdens de training Auto van de zaak worden alle (nieuwe) regels en valkuilen behandeld. Uiteraard gaan we ook uitgebreid in op de fiets van de zaak en de reiskostenvergoedingen.

Bestemd voor

- Controllers
- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Salarisadministrateurs
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- (Fiscaal) adviseurs

PE-punten

NI-PA 83 punten voor het Register
PE Salarisadministratie (RSA) en
83 het Register Payroll
Professional (RPP) van het NIRPA

Meer informatie:
rendementco.nl/avz

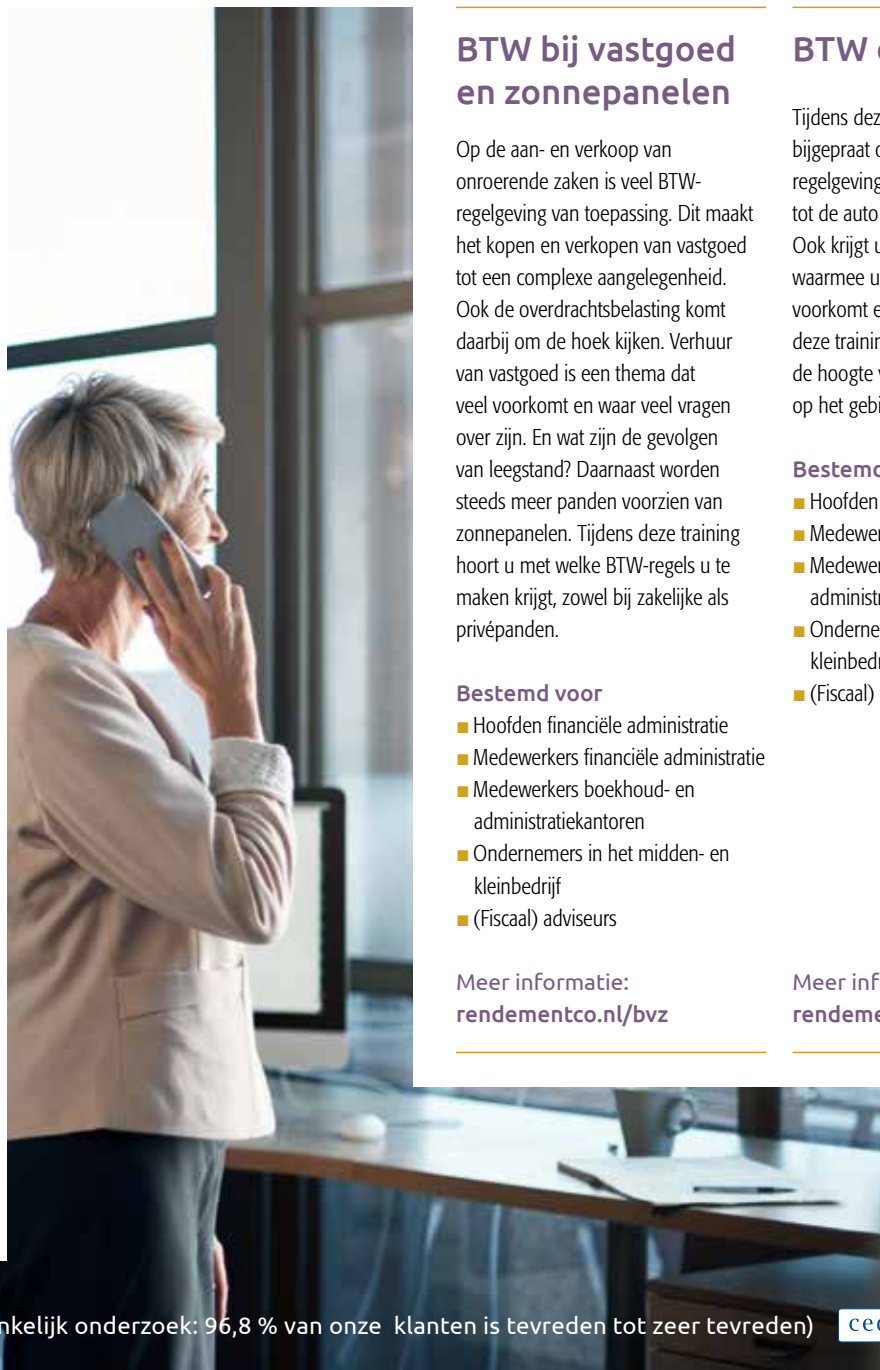
Begroten en budgetteren

Als financieel bent u verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting. Zodra de begroting wordt goedgekeurd, vormen de geprognosticeerde cijfers de norm voor het komende jaar. Maar hoe ondersteunt u hiermee de managementcyclus en geeft u invulling aan de sturing op de cijfers gedurende de rest van het jaar? In deze training krijgt u handvatten voor het vormgeven van het begrotingsproces op basis van de behoeftes van de organisatie. Daarnaast wordt uw rol in de managementcyclus belicht en wordt uitgelegd hoe deze cyclus aan de basis ligt van maandelijkse bijsturing.

Bestemd voor

- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Financieel managers
- Financieel adviseurs
- Controllers

Meer informatie:
rendementco.nl/beb



BTW bij vastgoed en zonnepanelen

Op de aan- en verkoop van onroerende zaken is veel BTW-regelgeving van toepassing. Dit maakt het kopen en verkopen van vastgoed tot een complexe aangelegenheid. Ook de overdrachtsbelasting komt daarbij om de hoek kijken. Verhuur van vastgoed is een thema dat veel voorkomt en waar veel vragen over zijn. En wat zijn de gevolgen van leegstand? Daarnaast worden steeds meer panden voorzien van zonnepanelen. Tijdens deze training hoort u met welke BTW-regels u te maken krijgt, zowel bij zakelijke als privépanden.

Bestemd voor

- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- (Fiscaal) adviseurs

Meer informatie:
rendementco.nl/bvz

BTW en auto

Tijdens deze training wordt u bijgepraat over de nieuwste wet- en regelgeving in de BTW met betrekking tot de auto en de automotivebranche. Ook krijgt u een aantal praktische tips waarmee u BTW-naheffingsaanslagen voorkomt en BTW-risico's beperkt. Na deze training bent u weer helemaal op de hoogte van alle actuele BTW-zaken op het gebied van auto en automotive.

Bestemd voor

- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- (Fiscaal) adviseurs

Meer informatie:
rendementco.nl/baa

BTW en BUA

Sinds 2013 moet u een BUA-berekening opnemen in de administratie als uw organisatie personeel in dienst heeft. Hieruit blijkt of er een BUA-correctie gemaakt moet worden. Voor kosten die zowel een zakelijk als een privé karakter hebben, is bepaald dat de BTW in eerste instantie aftrekbaar is maar dat in het laatste belastingtijdvak van het boekjaar een correctie moet worden aangegeven. Of er een BTW-correctie plaats moet vinden, hangt onder andere af van de vraag of het privévoordeel van de werknemer of relatie groter dan € 227 exclusief BTW is. Tijdens de training BTW en BUA hoort u wanneer en hoe u moet corrigeren.

Bestemd voor

- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- (Fiscaal) adviseurs

Prijs (klassikaal en online)

- € 365 voor niet-abonnees
- € 315 voor abonnees van Rendement
- € 275 voor de 2^e en 3^e deelnemer van dezelfde organisatie
- € 195 voor de 4^e deelnemer van dezelfde organisatie

Meer informatie:
rendementco.nl/bua

Rendement is Cedeo-erkend:
96,8% klanttevredenheid! (Onafhankelijk onderzoek: 96,8 % van onze klanten is tevreden tot zeer tevreden)



BTW en buitenland

De omzetbelasting is de meest ingewikkelde belastingsoort in Nederland. Als uw organisatie veel zaken doet over de grens, zijn er nog meer BTW-regels die u moet kennen. Het maakt bijvoorbeeld verschil of een buitenlandse transactie plaatsvindt met EU-landen of met landen die niet bij de EU zijn aangesloten. Ook is er een verschil tussen het leveren of kopen van goederen of het verrichten van diensten. Kortom, zorg dat u de regels kent en voorkom daarmee fouten in de BTW-aangifte.

Bestemd voor

- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- (Fiscaal) adviseurs

Meer informatie:
rendementco.nl/btl

BTW en e-commerce

Er hebben grote veranderingen plaatsgevonden voor webshops en andere BTW-ondernemers die online goederen of digitale diensten leveren aan particulieren in het buitenland. De BTW-regeling omtrent e-commerce is namelijk met ingang van 1 juli 2021 gewijzigd. De wijzigingen kunnen ook gevolgen hebben voor BTW-ondernemers die dropshippen. Het is belangrijk om u goed te verdiepen in deze ingewikkelde BTW-wijzigingen. De training BTW en e-commerce zorgt ervoor dat u in een halve dag op de hoogte bent van de wetgeving. Ook worden er veel praktijkvoorbeelden besproken.

Bestemd voor

- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- (Fiscaal) adviseurs

Prijs (online)

- € 365 voor niet-abonnees
- € 315 voor abonnees van Rendement
- € 275 voor de 2^e en 3^e deelnemer van dezelfde organisatie
- € 195 voor de 4^e deelnemer van dezelfde organisatie

Meer informatie:
rendementco.nl/bec

BTW in de administratie

De administratie speelt een belangrijke rol in de omzetbelasting. Voor de BTW is het belangrijk dat alle facturen gecheckt worden voordat ze betaald worden én dat de juiste BTW-codes worden toegepast. Dit is de verantwoordelijkheid van de medewerkers van de administratie. Als de administratie helemaal op orde is, is de kans op fouten in de BTW-aangifte een stuk kleiner. U voorkomt daarmee hoge boetes en naheffingen. Vermijd dus alle BTW- Valkuilen met de training BTW in de administratie!

Bestemd voor

- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- (Fiscaal) adviseurs

Meer informatie:
rendementco.nl/adm

BTW in de non-profitsector

Stichtingen en verenigingen kunnen door de Belastingdienst als ondernemer voor de BTW aangemerkt worden. In dat geval moet uw organisatie BTW afdragen voor de diensten die uw organisatie verricht of de producten die zij verkoopt. Maar de BTW-regelgeving voor non-profitorganisaties is heel complex en er worden in de praktijk dan ook veel fouten gemaakt. Na de training BTW in de non-profitsector kent u de specifieke regels voor non-profitorganisaties.

Bestemd voor

- Bestuurders van stichtingen en verenigingen
- Hoofden financiële administratie van non-profitinstellingen
- Medewerkers financiële administratie van non-profitinstellingen
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- (Fiscaal) adviseurs

Meer informatie:
rendementco.nl/bnp

BTW in de praktijk

De omzetbelasting roept in de praktijk altijd veel vragen op. De BTW staat immers bekend als de meest ingewikkelde belastingsoort in Nederland. Een fout is dus snel gemaakt. En niemand zit te wachten op hoge boetes en naheffingen van de Belastingdienst. Tijdens de training BTW in de praktijk wordt uw algehele kennis over de BTW-wetgeving naar een hoger niveau gebracht, zodat u fouten in de toekomst kunt voorkomen.

Bestemd voor

- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- (Fiscaal) adviseurs

Meer informatie:
rendementco.nl/btw

BTW in de zorg

Er worden grote veranderingen doorgevoerd in de zorg. Deze veranderingen leiden tot veel BTW-gerelateerde vragen. De BTW-regelgeving is heel complex en er wordt in de praktijk te snel vanuit gegaan dat een BTW-vrijstelling van toepassing is. Tijdens de training BTW in de zorg wordt u wegwijs gemaakt in de complexe BTW-regelgeving in de zorgbranche. Naast de hoofdlijnen komen ook de verschillende uitzonderingen aan bod. Er is veel ruimte voor het stellen van vragen en het behandelen van praktijkvoorbeelden.

Bestemd voor

- Controllers in de zorgsector
- Hoofden financiële administratie in de zorgsector
- Medewerkers financiële administratie in de zorgsector
- Accountants in de zorgsector

Meer informatie:
rendementco.nl/btz



Waarom steeds meer organisaties kiezen voor de opleidingen van Rendement:

- Ervaren docenten uit de praktijk
- Kleine groepen, dus maximale aandacht
- Praktijkgericht en direct toepasbaar
- Alle financiële opleidingen zijn ook online te volgen
- Aantrekkelijke korting voor abonnees van Rendement
- Betere carrièrekansen

Excel PLUS

Door gebruik te maken van de krachtige mogelijkheden van Excel kunt u veel tijd besparen. Helaas worden zelden alle mogelijkheden van Excel benut. Veel onnodige tijd wordt besteed aan routinematige handelingen die u eenvoudig in Excel kunt uitvoeren. Tijdens de training Excel PLUS leert u de vele mogelijkheden van Excel optimaal te gebruiken. U ontdekt hoe u in minder tijd betere analyses en rapportages maakt.

Bestemd voor

- Financiële medewerkers
- Salarisadministrateurs
- Managers
- HR-medewerkers
- Office-medewerkers
- OR-leden
- Marketeers
- Iedereen die eenvoudig betrouwbare rapportages en overzichtelijke analyses wil maken

PE-punten

NI PA 83 punten voor het Register **PE** Salarisadministratie (RSa) en **83** het Register Payroll Professional (RPP) van het NIRPA

Meer informatie:
rendementco.nl/exc

Failissementen

Een faillissement kan uw organisatie treffen, maar het kan ook zijn dat een grote klant of leverancier failliet gaat. En dat treft dan ook uw organisatie. Tijdens deze training wordt het verloop van het faillissement besproken en wordt de positie van de crediteur, de debiteur en de eigenaar/financial behandeld. Deze posities worden ook toegelicht aan de hand van een tweetal praktijkcases. Ook wordt aandacht besteed aan het voorkomen van een faillissement.

Bestemd voor

- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers debiteurenadministratie
- Medewerkers crediteurenadministratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- Financieel adviseurs
- Controllers

Meer informatie:
rendementco.nl/fai

Jaarafsluiting en controle grootboek

Als financial bent u medeverantwoordelijk voor het opstellen van de managementrapportage. Elk jaar, elke maand of elk kwartaal moet u hiertoe de boekhouding sluiten en een balans en resultatenrekening opleveren. Maar hoe garandeert u dat deze cijfers juist en volledig zijn? Tijdens deze training krijgt u inzicht in de wijze waarop een adequate inrichting van processen en functies een wezenlijke bijdrage kan leveren aan de tijdigheid en betrouwbaarheid van de rapportage. Daarnaast leert u hoe u zelf inrichting kunt geven aan het interne controleprogramma.

Bestemd voor:

- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Financieel adviseurs
- Controllers
- Auditors

Meer informatie:
rendementco.nl/jcg

Krediet aanvragen

Heeft uw organisatie externe financiering nodig, dan is het van belang om te weten hoe kredietwaardig het bedrijf is en welke gegevens u allemaal moet hebben om een goede kredietaanvraag op te stellen. Tijdens de training Krediet aanvragen krijgt u inzicht in de kredietwaardigheid van uw bedrijf. Uw organisatie wordt bekeken door de ogen van de bank en de kredietinformatiebureaus. U weet na afloop van de training dus precies hoe u een succesvolle kredietaanvraag opstelt.

Bestemd voor

- Controllers
- Assistent controllers
- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- Creditmanagers
- Consultants

Meer informatie:
rendementco.nl/kra

Opstap Financiële Administratie

Heeft u zijdelings met de financiële administratie te maken of wilt u ooit nog eens op een financiële afdeling werken, maar heeft u geen financiële opleiding? Dan is de training Opstap Financiële Administratie iets voor u. In één dag maakt u namelijk kennis met de belangrijkste werkzaamheden van de afdeling financiële administratie.

Bestemd voor

- Iedereen zonder financiële achtergrond die kennis wil maken met de boekhouding van een onderneming
- Iedereen die Basiskennis Boekhouden (BKB®) of Basiskennis Calculatie (BKC®) wil volgen

PE-punten

NI PA 83 punten voor het Register **PE** Salarisadministratie (RSa) en **83** het Register Payroll Professional (RPP) van het NIRPA

Meer informatie:
rendementco.nl/ofa

Samenwerking tussen financiële en salarisadministratie

Bent u (mede)verantwoordelijk voor het aanmaken van de journalposten uit de salarisadministratie ten behoeve van de grootboekadministratie? Of bent u juist degene die de journalpost van de salarisadministratie krijgt aangeleverd en in de grootboekadministratie moet verwerken? Heeft u te maken met personeelsbudgetten? Maakt u regelmatig loonkostenberekeningen? Dan is deze training uitermate geschikt voor u. Deze training gaat dieper in op de afstemming tussen de salarisadministratie en de grootboekadministratie.

Bestemd voor

- Controllers
- Hoofden financiële administratie
- Hoofden salarisadministratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers salarisadministratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren

PE-punten

NI PA 83 punten voor het Register **PE** Salarisadministratie (RSa) en **83** het Register Payroll Professional (RPP) van het NIRPA

Meer informatie:
rendementco.nl/afs



Verdiepingsdag BTW-actualiteiten

De ontwikkelingen op het gebied van de BTW staan niet stil. Zeker door de coronacrisis spelen er veel BTW-issues bij bedrijven. Per 1 januari 2023 zijn er ook weer veel BTW-wijzigingen van kracht geworden. Tijdens de training Verdiepingsdag BTW-actualiteiten wordt hier uitvoerig op ingegaan. Na de training bent u weer helemaal op de hoogte van de laatste stand van zaken.

De onderwerpen zijn afhankelijk van de actualiteit en worden daarom kort voor aanvang van de training vastgesteld.

Bestemd voor

- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- (Fiscaal) adviseurs
- Accountants

Meer informatie:
rendementco.nl/vbt

Werkkapitaal- beheer

Door de economische situatie kan het werkkapitaal van uw organisatie behoorlijk onder druk komen te staan en dat heeft weer gevolgen voor de liquiditeit van uw onderneming. Tijdens de training Werkkapitaalbeheer wordt uw kennis over het analyseren en beheren van uw werkkapitaal naar een hoger niveau gebracht. Aan het einde van de dag weet u precies op welke manier u het werkkapitaal kunt beïnvloeden om de liquiditeit van uw onderneming te verbeteren, waardoor het vaak makkelijker wordt om krediet te krijgen.

Bestemd voor

- Controllers
- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Ondernemers in het midden- en kleinbedrijf
- Cash- en creditmanagers
- Consultants

Meer informatie:
rendementco.nl/wkb

WKR in de praktijk

De werkkostenregeling is al sinds 2015 verplicht, maar in de praktijk roept de WKR nog steeds heel veel vragen op. Tijdens de training WKR in de praktijk hoort u onder meer wanneer er sprake is van een belaste of onbelaste vergoeding of verstrekking, voor wiens rekening de belasting komt (werknemer of werkgever), in hoeverre u een tariefvoordeel kunt behalen en in hoeverre de gebruikelijkheidstoets aan de orde is. Ook wordt aandacht besteed aan de loonaangifte (incl. de concernregeling) onder de WKR.

Bestemd voor

- Hoofden salarisadministratie
- Salarisadministrateurs
- Hoofden financiële administratie
- Medewerkers financiële administratie
- Medewerkers boekhoud- en administratiekantoren
- Hoofden HR
- HR-medewerkers personeelszaken
- Fiscaal adviseurs

PE-punten

 83 punten voor het Register Salarisadministratie (RSA) en het Register Payroll Professional (RPP) van het NIRPA

Meer informatie:
rendementco.nl/wkr



Een financiële opleiding
voor meerdere
collega's tegelijk:

voordeliger
én volledig op maat
gemaakt!

Veel opleidingen uit deze folder kunnen ook bij u op de zaak gegeven worden. Op maat gemaakt en meestal stukken voordeliger! Een incompany-training kan bovendien helemaal afgestemd worden op de situatie in úw organisatie. Door specifieke cases te gebruiken, zullen de deelnemers deze meteen herkennen uit de praktijk.

Interesse?

Vraag een vrijblijvende offerte aan via incompany@rendement.nl of via (010) 224 80 05. Of kijk op rendementco.nl/inc.

Algemene informatie

over de opleidingen in deze folder

Opzet opleidingen

De opleidingen worden onderwezen in één of meerdere uitgebreide praktijkbijeenkomst(en), waarin de stof aan de hand van praktijkvoorbeelden wordt toegelicht en de docent ingaat op uw persoonlijke vragen. Bij meerdaagse opleidingen kunt u de gehele duur van de opleiding met uw vragen terecht bij de docent.

Studiemateriaal en -kosten

Alle genoemde prijzen zijn exclusief BTW. De prijzen zijn inclusief digitaal studiemateriaal en begeleiding door de docent. Bij een klassikale training van twee dagdelen is ook de lunch inbegrepen. Parkeer- en reiskosten zijn voor eigen rekening. Eventuele extra kosten voor examengelden (zie associatie.nl) en verplichte literatuur (boekenlijst) zijn niet in dit bedrag opgenomen.

Cedeo-erkend

Rendement is 'Cedeo-erkend'. Deze erkenning is gebaseerd op regelmatige klanttevredenheidsonderzoeken door het onafhankelijke Cedeo. Cedeo verleent het predikaat 'Cedeo-erkend' pas als minimaal 80% van de ondervraagde klanten 'tevreden tot zeer tevreden' is over de uitvoering, de docenten en de organisatie.



Haal meer rendement uit uw carrière!

Gratis



Meer uit uw carrière halen? Met de juiste kennis en vaardigheden gaat het een stuk sneller en makkelijker. Rendement helpt u daarbij met een breed scala aan opleidingen. Van eendaagse trainingen tot opleidingen die u afsluit met een examen om een officieel diploma te behalen. Ga naar rendementco.nl/studiegids en download de gids met het complete aanbod opleidingen en congressen!

 **Rendement**
Congressen & Opleidingen

Postbus 27020, 3003 LA Rotterdam tel. (010) 224 80 05
opleidingen@rendement.nl rendementco.nl